

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU W BIAŁOWIESKIM PARKU NARODOWYM

1. Poszukujemy pracowników do pracy w Muzeum Przyrodniczo-Leśnym Białowieskiego Parku Narodowego

Opis stanowiska podany przez pracodawcę:

1. Zatrudnienie na stanowisku referenta.
2. Forma umowy: umowa o pracę w okresie do 30 września 2011 r. w wymiarze całego etatu.
3. Oprowadzanie turystów indywidualnych i grup po Muzeum BPN.

Od naszych przyszłych pracowników oczekujemy:

- wiedzy na temat Puszczy Białowieskiej i Białowieskiego Parku Narodowego,
- łatwości w nawiązywaniu kontaktów, komunikatywności,
- dyspozycyjności,
- wysokiej kultury osobistej,
- pewności siebie, umiejętności radzenia sobie ze stresem, w trudnych sytuacjach,
- chęci do podnoszenia własnych kwalifikacji,
- posiadanie licencji przewodnickiej uprawniającej do oprowadzania po obiektach BPN będzie dodatkowym atutem,
- mile widziana znajomość języka obcego (angielski, niemiecki, francuski, rosyjski).

Forma kontaktu:

Zainteresowane osoby prosimy o nadsyłanie listu motywacyjnego i życiorysu-CV na adres e-mail: **bpn@bpn.com.pl** lub dostarczanie ich do sekretariatu Białowieskiego Parku Narodowego (adres: Park Pałacowy 11, 17-230 Białowieża) **do 8 kwietnia 2011 roku włącznie**.

W dokumentach prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (w rozumieniu ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2000 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)".

2. Poszukujemy pracownika do pracy w Punkcie Informacji Turystycznej Białowieskiego Parku Narodowego

Opis stanowiska podany przez pracodawcę:

1. Zatrudnienie na stanowisku referenta.
2. Forma umowy: umowa o pracę w okresie do 30 września 2011 r. w wymiarze całego etatu.
3. Udzielanie informacji turystycznej nt. Białowieskiego Parku Narodowego oraz Puszczy Białowieskiej i okolic. Przyjmowanie rezerwacji do Muzeum Przyrodniczo-Leśnego BPN. Prowadzenie sprzedaży wydawnictw turystycznych i biletów wstępu do obiektów Parku.

Od naszych przyszłych pracowników oczekujemy:

- wiedzy na temat Puszczy Białowieskiej i Białowieskiego Parku Narodowego,
- łatwości w nawiązywaniu kontaktów, komunikatywności,
- dyspozycyjności,
- wysokiej kultury osobistej,
- pewności siebie, umiejętności radzenia sobie ze stresem, w trudnych sytuacjach,
- chęci do podnoszenia własnych kwalifikacji,
- dodatkowym atutem będzie znajomość języka obcego (angielski, niemiecki, francuski, rosyjski, włoski).

Forma kontaktu:

Zainteresowane osoby prosimy o nadsyłanie listu motywacyjnego i życiorysu-CV na adres e-mail: **bpn@bpn.com.pl** lub dostarczanie ich do sekretariatu Białowieskiego Parku Narodowego (adres: Park Pałacowy 11, 17-230 Białowieża) **do 8 kwietnia 2011 roku włącznie**.

W dokumentach prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (w rozumieniu ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2000 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)".