



Data wpływu wniosku do szkoły/
Urzędu Gminy (stan ds. oświaty)
(pieczęć nagłówkowa)

Białowieża, dnia

WÓJT GMINY BIAŁOWIEŻA

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

**UWAGA: WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE DO 15 WRZEŚNIA BR.
PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM.**

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:
- **uczniom szkół** publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- **wychowankom** publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- **uczniom szkół niepublicznych** nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- **słuchaczom** niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I. WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć)

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY
NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIWA

PEŁNOLETNI UCZEŃ

DYREKTOR SZKOŁY

II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ											
2.	NAZWISKO											
3.	PESEL matki lub prawnego opiekuna											
4.	PESEL ojca lub prawnego opiekuna											
5.	ADRES ZAMELDOWANIA (na pobyt stały*) Adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji, chyba że składający wniosek wypełni poz. 6, dotyczącą danych wnioskodawcy	ul./os.						nr domu	nr lokalu			
		kod pocztowy			-			miejsowość				
6.	ADRES ZAMIESZKANIA* (należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres zamieszkania jest inny, niż podany adres zameldowania)	ul./os.						nr domu	nr lokalu			
		kod pocztowy			-			BIAŁOWIEŻA				
7.	NUMER TELEFONU											

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

III. DANE UCZNIWA

1.	IMIĘ											
2.	NAZWISKO											
3.	DATA URODZENIA	R	R	R	R	-	M	M	-	D	D	
4.	PESEL											
5.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul./os.						nr domu	nr lokalu			
		kod pocztowy			-			BIAŁOWIEŻA				

IV. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW¹ z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub (w przypadku utraty dochodu) z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

Oświadczam, że:

a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr pesel	Źródło dochodu ²	Wysokość dochodu netto w złotych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO					
DOCHÓD NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE					

¹ Dochód oblicza się w sposób wskazany w Ustawie o pomocy społecznej – patrz „POUCZENIE”.

² Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu i dołączyć zaświadczenia o każdym z dochodów wg wykazu zamieszczonego w „POUCZENIU”.

V. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA
(obowiązkowo zaznaczyć wybrane pole)

Lp.	POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA	„x” – należy zaznaczyć wybraną formę/formy
1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. kursy językowe, zajęcia sportowe, kółka zainteresowań.	<input type="checkbox"/>
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:	<input type="checkbox"/>
a	zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu edukacyjnego	<input type="checkbox"/>
b	zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych	<input type="checkbox"/>
c	zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów	<input type="checkbox"/>
d	zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego	<input type="checkbox"/>
3.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp. uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych.	<input type="checkbox"/>

a. DEKLARACJA O WYBORZE SPOSOBU REALIZACJI STYPENDIUM SZKOLNEGO
(obowiązkowo zaznaczyć)

1.	Wnoszę o wypłatę stypendium poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur wystawionych przez podmioty realizujące stypendia zaakceptowanych Urząd Gminy (stanow. ds. Oświaty) dokumentujących poniesione wydatki na cele zaznaczone w pkt V.	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------

b. UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwie zaznaczyć)

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) NIE

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	od roku do roku

VI. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwie zakreślić)

1. RODZINA JEST PEŁNA: TAK NIE

2. W RODZINIE WYSTĘPUJE:

bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność,
brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania

ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ WYNIKAJĄCEJ Z ART. 233 KODEKSU KARNEGO (DZ. U. Z 1997 R. NR 88, POZ. 553, Z PÓŹN. ZM.) - „KTO SKŁADAJĄC ZEZNANIA MAJĄCE SŁUżyć ZA DOWÓD W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM NA PODSTAWIE USTAWY ZEZNANJE NIEPRAWDE LUB ZATAJA PRAWDE PODLEGA KARZE POZBAWIENIA WOLNOŚCI DO LAT 3” - OŚWIADCZAM, ŻE POWYŻSZE DANE SĄ PRAWDZIWE.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Białowieża o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (dołączone dokumenty zaznaczyć znakiem „x”)

LP	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	
1.	Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto.	<input type="checkbox"/>
2.	Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.	<input type="checkbox"/>
3.	Zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku, zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych świadczeń dla bezrobotnych) - <i>właściwe podkreślić.</i>	<input type="checkbox"/>
4.	Oświadczenia o pozostawaniu bez pracy i nie osiągnięciu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy.	<input type="checkbox"/>
5.	Aktualna decyzja/zaświadczenie o wysokości zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych/ dodatków do zasiłków lub zaświadczenie o nie pobieraniu świadczeń wystawione przez GOPS - <i>właściwe podkreślić</i>	<input type="checkbox"/>
6.	Aktualna decyzja/zaświadczenie o wysokości dodatku mieszkaniowego.	<input type="checkbox"/>
7.	Aktualna decyzja/zaświadczenie o wysokości alimentów.	<input type="checkbox"/>
8.	Kopia odpisu wyroku sądowego mówiąca o wysokości zasądzonych alimentów oraz przekaz lub przelew pieniężny dokumentujący wysokość otrzymanych alimentów lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów (w przypadku dobrowolnych alimentów – oświadczenie)- <i>właściwe podkreślić.</i>	<input type="checkbox"/>
9.	Zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach.	<input type="checkbox"/>
10.	Odcinek renty/emerytury lub wyciąg bankowy oraz decyzja ZUS o przyznaniu emerytury/renty - <i>właściwe podkreślić.</i>	<input type="checkbox"/>
11.	Oświadczenia rodziców/pełnoletnich członków rodziny o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych.	<input type="checkbox"/>
12.	Zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni.	<input type="checkbox"/>
13.	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętym dochodzie (patrz pouczenie)	<input type="checkbox"/>
14.	Zaświadczenie wystawione przez szkołę/uczelnię potwierdzające posiadanie statusu ucznia/studenta.	<input type="checkbox"/>
15.	Inne dokumenty, wymienić jakie:	<input type="checkbox"/>

CZĘŚĆ C (WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA)

I. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ DO SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA

.....
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

uczęszcza do klasy (jest słuchaczem)

w
(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/
kolegium lub ośrodka)

POTWIERDZENIE WYSOKOŚCI DOCHODU NETTO PRZYPADAJĄCEGO

NA JEDNEGO CZŁONKA W RODZINIE (na podstawie analizy załączonych dokumentów)

UWAGA! Wypełnia odpowiedzialny pracownik Urzędu Gminy (stanow. ds. Oświaty).

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym w rodzinie:

Lp.	ŹRÓDŁO DOCHODU ²	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO W ZŁ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO		
DOCHÓD NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE		

Miesięczna wysokość dochodu netto na jedną osobę w rodzinie (uprawniona)*/ (nieuprawniona)*
do ubiegania się o stypendium szkolne.

* niewłaściwe skreślić

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć odpowiedzialnego pracownika
Urzędu Gminy)

² Dochód oblicza się w sposób wskazany w Ustawie o pomocy społecznej – patrz „POUCZENIE”. Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu i dołączyć zaświadczenia o każdym z dochodów wg wykazu zamieszczonego w „POUCZENIU”.

POUCZENIE

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może ono być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
3. Uczeń/słuchacz, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium, nie przekracza kwoty, o której mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.
4. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć wyjaśnienie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowę najmu mieszkania zawartą przez rodziców) oraz zaświadczenie z miejsca zameldowania o niepobieraniu takiego świadczenia.

INFORMACJE NA TEMAT DOCHODU

1. Miesięczna wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć netto miesięcznie na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
2. Zasady obliczania dochodu:
 - 1) za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z mieniającego poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.Do dochodu ustalonego w myśl pkt 1 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze,
 - 2) w stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
 - różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkość wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby,
 - b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę uzyskanego dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku zadeklarowaną w pisemnym oświadczeniu podatnika,
 - 3) w sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w pkt 2a, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów;
3. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w pkt 2a, zawierającego informację o wysokości:
 - a) przychodu,
 - b) kosztów uzyskania przychodu,
 - c) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
 - d) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w pkt 3),
 - e) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
 - f) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
 - g) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
4. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
5. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
6. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
 - kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,

- kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

7. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

8. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

9. Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

a) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przedkłada się zaświadczenie z GOPS o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

b) w pozostałych przypadkach dokumenty lub odpowiednie zaświadczenia właściwych organów umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej:

Ø oryginał zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

Ø kopia decyzji ZUS ustalająca prawo do emerytury, renty lub innego świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku oraz kopia odcinka renty/emerytury lub wyciąg bankowy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,

Ø oryginał zaświadczenia z Urzędu Pracy o prawie lub braku prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz zaświadczenie o wysokości (netto) zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium itp. w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku osoby bezrobotnej lub w przypadku osoby bezrobotnej nie zarejestrowanej - własnoręczne oświadczenie bezrobotnego o nieuzyskiwaniu dochodów,

Ø kopia wyroku sądu zasądzająca alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kserokopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów w przypadku uzyskiwania niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej,

Ø oświadczenie o wysokości otrzymanych dobrowolnych alimentów na rzecz osób w rodzinie,

Ø oryginał zaświadczenia od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,

Ø przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny,

Ø kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,

Ø kopia decyzji (zaświadczenie) o przyznaniu alimentów, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

Ø kopia decyzji (zaświadczenie) o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

Ø kopia decyzji (zaświadczenie) o przyznaniu zasiłku rodzinnego, pielęgnacyjnego wraz z dodatkami, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub zaświadczenie o nie pobieraniu świadczeń wystawione przez GOPS,

Ø w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – kopia zaświadczenia o ilości ha przeliczeniowych wystawionego przez właściwy Urząd Gminy, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

Ø kopia umowy dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

Ø w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej oryginał zaświadczenia wydany przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności:

a) na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym,

b) w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:

- zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania,

- oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

c) w formie karty podatkowej:

- decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej,

- oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

Ø w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt,

Ø w przypadku uczących się pełnoletnich członków rodziny – oryginał zaświadczenia wystawiony przez szkołę potwierdzający posiadanie statusu ucznia,

Ø w przypadku studiujących członków rodziny – zaświadczenie wystawione przez uczelnię potwierdzające posiadanie statusu studenta oraz zaświadczenie o wysokości otrzymywanego stypendium za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,

Ø pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto nie podlegających opodatkowaniu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

Ø kopia dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, w przypadku utraty dochodu należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym wniosek został złożony,

Ø inne, mające wpływ na uzasadnienie stanu faktycznego.